

OBS Den Biekûrf

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige groep gerelateerde zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden,

Hierbij presenteren wij onze schoolgids voor het nieuwe schooljaar. Wij hopen dat u hiermee goed geïnformeerd wordt over de verschillende aspecten rond het onderwijs op den Biekûrf, dé school in Babyloniënbroek.

We hopen met deze informatiegids u een goed beeld van onze school te geven over:

- De identiteit van onze school
- De onderwijskundige visie die wij uitdragen
- De praktische uitwerking van deze visie
- De organisatie van de onderwijsactiviteiten
- De registratie en rapportage
- De zorg voor leerlingen
- De inspraak en betrokkenheid van ouders
- De toekomst van onze school

Deze gids kan u helpen bij het maken van een keuze, maar kom gerust ook langs!

Voor vragen en opmerkingen staat de deur natuurlijk altijd open.

Met vriendelijke groet,

Team en directie OBS den Biekurf

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Den Biekûrf
Broeksestraat 4 A
4269VA Babylonienbroek

☎ 0416351622
🌐 <http://www.biekurf.nl>
✉ info@denbiekurf.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gerdina van der Wiel	info@denbiekurf.nl

Schoolbestuur

**Stichting Openb. Onderwijs Land van Altena
(Soolva)**

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 779

🌐 <http://www.soo-lva.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Langstraat Heusden Altena

Aantal leerlingen

 2024-2025
34

Ons driejaarsgemiddelde weging is 29,4. Het gemiddelde uitstroomniveau over de afgelopen drie jaar van onze leerlingen is VMBO-T.

De schoolweging is 29,4 en de spreiding is 5,51. Zowel de schoolweging als de spreiding zitten rond het gemiddelde. Dit voorspelt resultaten die minimaal op het landelijk gemiddelde zitten en zegt dat het voor onze school voldoende is om te differentiëren op 3 niveaus (basis-intensief-verkort).

De meeste leerlingen (ruim 77%) van onze school komen uit Babyloniënbroek. Ongeveer een kwart van de leerlingen komt van buiten het dorp. Het zijn leerlingen die instromen vanuit een verhuizing naar het dorp of vanwege de specifieke keuze voor de kleine setting van onze school. Ook leerlingen met spraak-taalproblematiek zoeken onze school steeds vaker op. De meeste leerlingen hebben een voorschoolse opvang of gastouder bezocht. Ze komen met een goede basiskennis binnen.

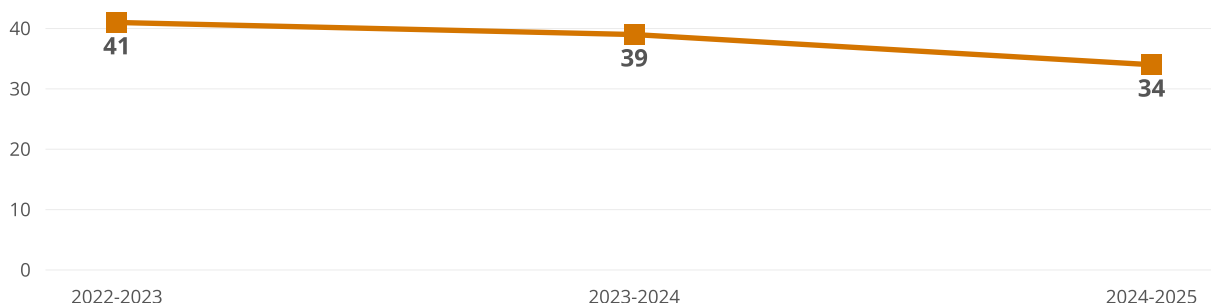
OBS den Biekûrf kent 100% Nederlandse nationaliteit. Aanvullend hierop zien wij een eenzijdigheid in onze populatie. Dit betekent dat er geen/weinig leerlingen en hun ouders/verzorgers met diverse achtergronden onze school bezoeken. Er zijn weinig verschillen tussen de mensen en hun leefvormen. Er zijn meerdere gezinnen die uit een gezin met een agrarische sector komen.

De leerlingen van OBS Den Biekurf komen vaak uit gezinnen die zich sterk betrokken voelen bij zowel de school als de lokale gemeenschap. Veel ouders zijn actief in de school, bijvoorbeeld als vrijwilligers bij verschillende activiteiten, zoals de jaarlijkse sportdag, schoolfeestjes of natuurprojecten. Daarnaast speelt de school een belangrijke rol in het bevorderen van de sociale cohesie in het dorp, wat te merken is aan de betrokkenheid van de lokale gemeenschap bij schoolgerelateerde evenementen. Voor ons als school ligt de uitdaging om de leerlingen kennis te laten maken met de wereld buiten het dorp door het aanbieden van kennis over diverse culturen en uitstapjes te houden buiten het dorp.

Op onze school hebben we te maken met leerlingen met de volgende extra onderwijstijd en/of ondersteuningsbehoefte:

- Leesproblemen/dyslexie
- Extra leeruitdaging/meerbegaafdheid
- Spraak-taalproblematiek.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Het laten groeien en bloeien van kinderen is waar wij voor gaan en staan. We hebben het onderwijs op den Biekûrf zo ingericht dat elk kind zoveel mogelijk zijn of haar potentieel kan ontwikkelen.

OBS den Biekûrf is een kleine dorpsschool met rond de 40 leerlingen. We zijn betrokken bij elkaar en hebben oog voor elkaars welzijn. Als er activiteiten zijn die zich lenen om met de hele school te ondernemen, dan doen we dat. Denk bijvoorbeeld aan vieringen en feesten zoals Kerst en Meesterlijke juffendag. We werken met 3 groepen, namelijk een onder-, midden- en bovenbouw. In deze groepen zitten meerdere jaargroepen bij elkaar. Er wordt regelmatig groepsdoorbrekend gewerkt, waarbij jonge en oudere leerlingen bijvoorbeeld samen aan een project werken of een instructie volgen. Dat 'groten' de 'kleinen' helpen wordt zo vanzelfsprekend gevonden dat ze elkaar ook in vrije situaties, zoals op het schoolplein, opzoeken om samen te spelen of werken. Onze kracht als kleine school is dat we veel aandacht besteden aan de saamhorigheid tussen de leerlingen onderling, van groep 1 tot groep 8.

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen hebben wij ervoor gekozen het onderwijs anders in te richten. We streven bij de basisvakken taal, spelling en rekenen ernaar zoveel mogelijk methode-loos te werken. Wij bieden de leerlingen maatwerk. De leerkrachten creëren eigen lesplannen waarin ze uitgaan van de leer- en ontwikkelingsdoelen. Hierbij heeft de leerkracht oog voor elke leerling. De leerkracht (h)erkent de verschillen tussen de leerlingen; verschillende interesses, intelligentie en specifieke onderwijsbehoeften. De leerkrachten steken op zowel didactisch gebied als pedagogisch gebied in op deze verschillen door waar nodig het onderwijs hierop aan te passen.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden hierin het pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide aspecten feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang voor de leerkracht is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Om deze punten te integreren in ons schoolklimaat maken wij gebruik van de Kanjertraining.

Gelet op de didactiek van het onderwijs vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven; differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren; motiveren en met plezier leren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Identiteit

Den Biekûrf is een openbare basisschool.

Ooit was er een tijd dat we bijna alleen Rijksscholen kenden. Deze scholen boden onderwijs aan alle leerlingen: openbaar onderwijs. Aan het begin van de twintigste eeuw werd ook het Christelijk Onderwijs bekostigd door de overheid, waarmee het Katholiek, het Protestants Christelijk Onderwijs enz. financieel gelijkgesteld werd met het openbaar onderwijs. Op veel plaatsen werden in de loop van de jaren openbare scholen omgezet naar bijv. Christelijke Scholen. In Babyloniënbroek werd die omzetting nooit gedaan, mede omdat juist het openbare karakter zo bijzonder was aan de kleine school: de school vormt een afspiegeling van de maatschappij, met ruimte voor iedereen. Leerlingen waarvan de ouders diverse levensovertuigingen hebben spelen met elkaar in de straat. Dat saamhorigheidsgevoel is tot aan de dag van vandaag op den Biekûrf zichtbaar.

Het openbare karakter kenmerkt de school niet alleen door het saamhorigheidsgevoel, maar ook door de ruime aandacht voor geloof. Vanaf de start van de schoolloopbaan kunnen ouders hun kind(eren) opgeven voor de wekelijkse les Vormingsonderwijs vanuit de Christelijke levensbeschouwing of de Carrousel, gegeven door de vakdocenten van het Vormingsonderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Werkwijze in de 3 groepen.

Bij ons op school wordt er gewerkt in 3 groepen, namelijk een onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In de onderbouw zitten de groepen 1 en 2 samen. Er wordt gewerkt vanuit diverse thema's. Gemiddeld loopt een thema ongeveer zes weken. In ieder thema schenken we aandacht aan verschillende tussendoelen die terugkomen in de hoeken, kringactiviteiten, circuits en taken. We stimuleren de zelfstandigheid en planningsvaardigheden van leerlingen door hen de taken op het digikeuzebord te laten indelen. Hierbij ondersteunen de leerkrachten waar nodig. In de ochtend plannen de leerkrachten de taken voor de leerlingen en in de middag mogen de leerlingen zelf kiezen. Kringactiviteiten worden klassikaal of in een kleine kring, met bijvoorbeeld een specifiek doel voor leerlingen van groep 2, aangeboden. Daarnaast werken we dagelijks met ontwikkelingsmaterialen, zoals puzzels en kralenplanken. Er worden wekelijks ook circuits georganiseerd waarbij letters of rekenspellen centraal staan.

De ontwikkeling van elke leerling wordt gevolgd middels het registratiesysteem van het Digikeuzebord. Hiermee wordt het niveau van de individuele leerling op verschillende leerlijnen, opgedeeld in vier domeinen, in kaart gebracht middels observaties. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee en aan het einde van de kleuterperiode een portfolio met daarin allerlei (knutsel)werk.

In de middenbouw zitten de groepen 3, 4 en 5 samen. In groep 3 wordt er gestart met lezen, spelling en schrijven. Voor lezen en spelling wordt hierbij uitgegaan van de methode van LIJN 3. Vanaf groep 3 wordt er gestart met een weektaak. Hierop staan per leerling taken afgestemd die passen bij de ontwikkeling van het kind. Denk hierbij aan verwerking van eerder aangeboden lessen, maar ook extra oefenen met een bepaald vak of onderdeel (bijv. keersommen). Voor de taken van de weektaak hebben de leerlingen een Chromebook nodig. Iedere leerling heeft vanaf groep 3 een eigen Chromebook tot zijn/haar beschikking. De leerlingen leren hiermee ook op ICT-gebied vaardiger te worden. Vanaf groep 4 worden de kernvakken (zoals taal, rekenen en spelling) o.a. verwerkt middels de Chromebook. Er is bij deze kernvakken gekozen voor een combinatie van verwerken door middel van werkbladen, spelletjes en oefeningen op de Chromebook.

In de middenbouw wordt er vanaf groep 5 huiswerk geïntroduceerd. Groep 5 krijgt dan wekelijks één taak mee naar huis. Deze taak wisselt per week tussen rekenen en taal.

In de bovenbouw zitten de groep 6, 7 en 8 samen. Net als in de middenbouw wordt er tijdens de verwerking van de lessen gewerkt met een afwisseling tussen werkbladen, spelvormen en oefeningen op de Chromebook. Er vindt verdieping plaats in de lessen van wereldoriëntatie. Er wordt hierbij projectmatig gewerkt. In de bovenbouw wordt de weektaak uitgebreid met meer taken. De leerlingen gaan in de bovenbouw meer kijken naar hun planning en gaan leren plannen. Het is niet erg als de planning een keer niet uitkomt. We vinden het belangrijk dat de leerling in deze groep leren hoe je het aan moet pakken en hoe je het de volgende keer anders aan kan pakken waardoor het wel lukt. Het huiswerk is voor groep 6 één taak: de ene week taal en de andere week rekenen. Vanaf groep 7 wordt het huiswerk uitgebreid met werkwoordspelling. De leerlingen krijgen dan 2 taken mee: de ene week rekenen en taal en de andere week rekenen en werkwoordspelling. Vanaf groep 8 krijgen ze 3 taken per week: taal, rekenen en werkwoordspelling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelen en werken	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal/lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs en buitenspelen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Engels/verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociale- emotionele vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Inloop met ontwikkelingsmaterialen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 00 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 3 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Lezen	 6 u 00 min	 2 u 20 min	 2 u 20 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Weektaak	 0 u 30 min	 0 u 40 min	 0 u 55 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven en motoriek	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal- emotionele vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Op OBS Den Biekûrf werken wij met de volgende groepen:

- Onderbouw groep 1/2: Lianne Broere en Ilona Flikweert
- Middenbouw groep 3/4/5: Mandy Kommers
- Bovenbouw groep 6/7/8: Marten Bunt

Onderwijsassistentie: Elize Koekkoek

Intern Begeleider: Ilse Oerlemans

Directie: Gerdina van der Wiel

Bewegingsonderwijs

De lessen lichamelijke opvoeding (gymlessen) worden in de midden- en bovenbouw gegeven door de bewegingsspecialisten van de Gemeente Altena, ook wel bekend als de Sportcoach. In de onderbouw worden de gymlessen verzorgd door de groepsleerkracht.

Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs vanuit een specifieke levensbeschouwing wordt gegeven als ouders daarom vragen.

Op onze school kunt u kiezen uit 2 vormen:

- Het Protestants Vormingsonderwijs
- De Carrousel

Het Protestants Vormingsonderwijs

Het protestants vormingsonderwijs wordt gegeven door een vakdocent die vanuit Vormingsonderwijs wordt aangestuurd. In deze lessen vormen Bijbelverhalen de rode draad. Er wordt gelezen en gekleurd, gelegenheid gegeven tot meebidden enz.

De lessen protestants vormingsonderwijs helpen de leerlingen:

- een eigen kijk op het leven te ontwikkelen;
- vertrouwd te raken met de Bijbelse verhalentraditie, feestdagen en rituelen;
- uitdrukking te geven aan eigen ervaringen rond leven en geloof;
- als wereldburger respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen.

De lessen protestants vormingsonderwijs verbinden thema's uit het leven van leerlingen aan bijbel- en spiegelverhalen.

Leerlingen leren zelf betekenis te geven aan deze verhalen. De verhalen helpen leerlingen om na te denken over grote en kleine thema's in hun eigen leven.

De Carrousel

Vanuit de Carrousel krijgen de kinderen vanaf groep 1 onderwijs in zes verschillende levensbeschouwingen. De volgende denominatie zullen gedurende twee schooljaren voorbijkomen:

- Protestants
- Katholiek
- Islamitisch
- Humanistisch
- Hindoeïstisch
- Boeddhistisch of Joods

Het doel van alle lessen is het ontwikkelen van een eigen kijk op het leven. Het doel is nooit om kinderen een bepaalde richting op te duwen. Het gaat om informeren, respecteren, ervaren en ontmoeten. Het nodigt uit tot het voeren van een gesprek met elkaar.

Er zijn voor u geen kosten aan verbonden aan de lessen Vormingsonderwijs. Deze worden bekostigd door de rijksoverheid (www.vormingsonderwijs.nl). Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan deze lessen.

Brabants Verkeerveiligheid Label (BVL)

OBS Den Biekûrf is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label. Het label is het bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer de leerkracht verlof heeft gekregen, wordt er direct gezocht naar een invalleerkracht om de desbetreffende groep over te nemen. Ouders worden hierover geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderdagverblijf De Schat, Eethen en Kindercentrum Camelot, Genderen (Aalburg)*.

In het gebouw van Den Biekurf bevindt zich geen peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De kwaliteitszorg is verdeeld over meerdere facetten:

In de groep:

Vanaf groep 3 worden er per leerling individuele leerdoelen opgesteld. Deze doelen worden vastgesteld in het individuele leerplan van de leerling. Deze doelen worden minstens twee keer per jaar geëvalueerd. Leerkrachten stellen vast of de gestelde doelen zijn behaald, welke interventies succesvol waren en stellen nieuwe doelen op voor de komende periode. Ook beschrijven zij op welke manier zij denken de gestelde doelen te behalen. Tijdens overleg met het team, IB-er en directeur wordt besproken waar leerkrachten tegenaan lopen en leren van en met elkaar.

School:

De directeur volgt een jaarlijkse gesprekscyclus met alle medewerkers die bestaat uit observaties, een ambitiegesprek, een voortgangs- en een beoordelingsgesprek. Zij biedt in overleg scholing of trainingen aan.

De intern begeleider en de directeur bewaken de opbrengsten en analyseren wat er gebeurt in de school. In de teamvergaderingen wordt gezamenlijk besproken hoe een gewenste situatie bereikt kan worden.

De huidige schoolplanperiode loopt van 2023 tot 2027. Daarin hebben wij de volgende doelen gesteld:

- De executieve functies van onze leerlingen te bevorderen en vergroten;
- De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen;
- Er wordt cyclisch gewerkt aan ons onderwijssysteem;
- De school pleegt systematische kwaliteitszorg;
- Op onze school leren leerlingen actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving;
- Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving.

Voor het komende schooljaar gaan wij ons richten op:

- Herijken van de onderwijsvisie voor de Biekurf en het maken van toekomstplannen.
- Didactisch handelen rondom differentiatie binnen de groepen tijdens instructie en verwerking;
- Nascholing rondom het gebruik van Snappet t.b.v. gedifferentieerd werken;

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen vanuit het schoolplan worden uitgewerkt op verschillende niveaus. Dat kan zijn door de directeur en/of intern begeleider maar ook door leerkrachten met de juiste expertise. Periodiek vindt er een centraal overleg plaats binnen het team, waarbij de uitvoer van de schoolplannen gemonitord en geëvalueerd wordt.

Het MT op school houdt toezicht op de plannen en de voortgang. Op bovenschools niveau houden de bestuurder en kwaliteitsmedewerker zicht op het proces door twee keer per jaar een kwaliteitsgesprek te voeren met het MT van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs

Om elk kind een passende plek in het onderwijs te bieden, werken scholen samen in een samenwerkingsverbanden (SWV). Schoolbesturen hebben hierin de gezamenlijke taak om voor alle leerlingen binnen de regio van het SWV een zo passend mogelijke onderwijsplek te realiseren. Passend of inclusief onderwijs is er voor alle leerlingen in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs. De focus ligt daarbij nadrukkelijk op kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school maakt deel uit van SWV Langstraat Heusden Altena. Meer informatie hierover vindt u

op: www.samenwerkingsverbandlha.nl/

Belangrijke doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Het aanbieden van zo passend mogelijk onderwijs, waarbij de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan.
- Het beter toerusten van leraren en scholen, omdat passend onderwijs valt of staat met de competenties van de leerkrachten en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Het voorkomen van thuiszitters door alle kinderen een plek in het onderwijs te bieden.
- Het bieden van onderwijs en ondersteuning thuis-nabij met als uitgangspunt de voorkeur van ouders voor een bepaalde school.

Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV streeft er samen met de scholen in de regio naar om inhoudelijk sterk onderwijs te verzorgen dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Het doel is om kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn te bieden in het reguliere of waar nodig het speciaal (basis)onderwijs. In het ondersteuningsplan van het SWV wordt uitgewerkt hoe de schoolbesturen dit gezamenlijk vormgeven.

Basisondersteuning omvat preventieve en licht curatieve interventies die binnen de school, eventueel met ketenpartners, planmatig en op afgesproken kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. Wanneer een leerling toch meer ondersteuning nodig heeft, kan dit worden ingezet. Het SWV bepaalt wat tot de basis- en extra ondersteuning behoort. SWV Langstraat heeft dit opgenomen in het ondersteuningsplan:

<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/passend-onderwijs-professional/hoe-werkt-passend-onderwijs/onderwijs/>

Extra ondersteuning

Als ondanks het basisaanbod ontwikkelvragen blijven bestaan over een leerling, wordt de ib'er betrokken. Er wordt dan gezocht naar aanvullende ondersteuning in de groep, zowel voor de leerling als de leerkracht. Hiervoor worden ook middelen van het SWV benut om planmatig extra inzet te organiseren. De DBG'er speelt hierin een rol. Leerlingen worden besproken in het interne ondersteuningsteam, altijd in samenspraak met ouders.

Indien zorgen blijven bestaan over de ontwikkeling van een leerling, ondanks de inzet van het schoolteam en het interne ondersteuningsteam, kan het SWV via de TAC een arrangement toekennen. Dit gebeurt alleen wanneer er een gezamenlijk plan met een ontwikkelperspectief is opgesteld, waarin ouders en leerlingen meedenken (hoorrecht). De DBG'er is hierbij betrokken en controleert of alle stappen zijn doorlopen.

In de meeste gevallen kunnen leerlingen, met of zonder extra ondersteuning, de volledige basisschoolperiode doorlopen. Indien dit niet haalbaar blijkt, wordt samen met het SWV gezocht naar een meer passende (speciale) basisschool.

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften goed te helpen, is een duidelijke ondersteuningsstructuur belangrijk. Binnen het SWV worden drie vormen van ondersteuning onderscheiden:

1. Basisondersteuning: Scholen werken planmatig, doelgericht en opbrengstgericht. Ze bieden verlengde instructie en extra oefening voor wie dat nodig heeft, evenals verrijking voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Het ontwikkelen van een eigen leerlijn en dit inpassen in het klassenmanagement behoort hier ook toe.
2. Lichte ondersteuning: Dit omvat voorzieningen die scholen en besturen hebben ingericht voor leerlingen buiten de basisondersteuning. De besturen ontvangen hiervoor middelen van het SWV.
3. Zware ondersteuning: Deze is bedoeld voor leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig hebben voor het speciaal (basis)onderwijs. Ook kan budget worden aangevraagd voor een maatwerkarrangement. Deze ondersteuning is leerlinggebonden en kan niet groepsbreed worden ingezet.

Scholen werken met vijf zorgniveaus:

1. Algemene ondersteuning door de groepsleerkracht = basisondersteuning

De leerkracht biedt preventieve, reguliere ondersteuning aan leerlingen. Leerdoelen worden planmatig en opbrengstgericht gevolgd via het leerlingvolgsysteem.

2. Extra ondersteuning in de groep = basisondersteuning plus

Leerlingen ontvangen extra of verlengde instructie of verdieping/verrijking binnen de groep. De leerkracht differentieert het lesaanbod.

3. Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen = extra ondersteuning

De intern begeleider wordt betrokken. De IB kan observeren, diagnostisch onderzoek uitvoeren of externen betrekken (zoals een ambulant begeleider, jeugdconsulent, leerplecht of GGD). Samen met ouders wordt een plan opgesteld. Indien nodig wordt een OPP opgesteld.

4. Extra ondersteuning bovenschools of vanuit het gebied.

Externe deskundigen worden betrokken via het extern ondersteuningsteam (bijv. SWV, Auris, GGZ of onderzoeksbureaus). Zij doen aanvullend onderzoek en kunnen extra begeleiding bieden, tijdens of na schooltijd. Bekostiging loopt via het SWV (bij leerproblemen) of de gemeente (bij gedrags- of welzijnsvragen). Overleg vindt altijd plaats in de driehoek school-thuis-ondersteuning.

5. Extra ondersteuning via het SWV.

Bij complexe, langdurige ondersteuningsbehoeften wordt een arrangement ingezet. Specialisten ondersteunen de leerling binnen onze school. Indien blijkt dat regulier onderwijs onvoldoende aansluit, kan worden verwezen naar het (s)bo.

TAC

Wanneer de stappen binnen de ondersteuningsstructuur onvoldoende opleveren, kan een beroep worden gedaan op de TAC die 3 functies heeft:

- Adviseren van scholen.
- Toekennen van arrangementen.
- Afgeven van TLV's voor s(b)o.

De TAC is een multidisciplinair team, bestaande uit een orthopedagoog, een onderwijskundige en een schoolmaatschappelijk werker.

Samenwerking met ouders

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de IB.

Daarnaast is het goed te weten dat SWV Langstraat ook voor ouders klaarstaat. Op de [website](#) van het SWV vindt u veel informatie, onder andere over het [ouder en jeugdsteunpunt](#) waar u terecht kunt met vragen.

SOP

Welke extra ondersteuning kunt u verwachten:

- Volgen van eigen leerlijnen
- Sociaal-emotioneel: Kanjertraining
- Ondersteuning voor meerbegaafdheid: 1 uur per week
- Spraak-taalproblematiek/TOS
- Dyslexie
- Mogelijkheid tot aanpassing van het lesrooster op medische indicatie
- Rolstoeltoegankelijk
- Onderwijsassistent voor 2,5 dag per week

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op onze school. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen (extra) ondersteuning. Helaas zullen er ook leerlingen zijn die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die ernstige medische zorg en/of ondersteuning nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Leescoördinator: Mandy Kommers

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjercoördinator: Ilse Oerlemans

De Kanjercoördinator waarborgt de Kanjertraining in de school en ziet erop toe dat het pedagogisch klimaat goed is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

Gedragsspecialist op het gebied van autisme

Jeugdprofessional

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Sportcoach: gemeente Altena

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-er: Mandy Kommers
- BHV-er: Ilona Flikweert

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Er zal extra begeleiding ingezet worden op vakinhoudelijk gebied bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Voor al onze leerlingen wordt een compact, persoonlijk leerplan geschreven, waarbij de aandacht is voor motivatie, gericht leren en kans op succes.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen hebben vanaf de kleutergroep al 'hoorrecht'. Daarin worden zij meegenomen in de inrichting van het ondersteuningsaanbod. Tijdens LOL-gesprekken (Leerling- Ouder-Leerkrachtgesprek) en gesprekken over het OPP sluit de leerling aan. Zij geven daarin aan wat goed gaat en wat zij fijn vinden of nodig achten voor hun verdere ontwikkeling. Zij geven zelf aan wie hen daar bij mag helpen.

Via WMK-PO vullen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 jaarlijks een welbevindingsvragenlijst in. Hiermee krijgen wij inzicht in het welzijn van de leerlingen en of er volgens hen verbeterpunten liggen. Dit wordt besproken in het team en teruggekoppeld in de MR.

Extra informatie

De ondersteuning voor alle leerlingen

Leerplannen

Om in kaart te brengen wat de mogelijkheden van de leerlingen zijn, wordt er door de leerkracht vanaf groep 1 een individueel leerplan opgesteld. In een leerplan wordt er o.a. per leerling overzichtelijk gemaakt wat bevorderende en belemmerende factoren bij het leren zijn en welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeftes een leerling heeft. De (didactische) ontwikkeling die een leerling doormaakt wordt in het leerplan beschreven. Het kan zijn dat een leerling extra ondersteuning op een bepaald gebied nodig heeft. Dit wordt beschreven in het leerplan. Het leerplan wordt minimaal 2x per schooljaar geëvalueerd en aangepast. Daarbij worden nieuwe doelen en onderwijsbehoeften voor de volgende periode vastgesteld. De interne begeleider (IB) ondersteunt de leerkrachten daarbij. Door deze werkwijze volgen we per leerling de ontwikkeling op de voet.

Leerlingvolgsysteem

Methode onafhankelijke toetsen (CITO) geven een goed beeld van de ontwikkeling van leerlingen in vergelijking met andere leeftijdsgenoten in ons land. De resultaten worden verwerkt in het leerplan. Het leerplan komt in het dossier van de leerling, samen met andere relevante informatie zoals:

- Het inschrijfformulier
- Verslag van leerling-besprekingen
- Uitslag van onderzoeken
- Handelingsplannen/leerplannen
- Rapportgegevens
- Verslagen van de gesprekken met de ouders

Het dossier van uw kind is een digitale map met de gegevens van uw kind bij elkaar verzameld. Dit dossier is altijd in te zien door u en nooit inzichtelijk voor derden zonder uw toestemming. Bij het woord “derden” moet gedacht worden aan bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst. Met toestemming van de ouder(s) kan er informatie over het kind (o.a. uit het dossier) overgedragen worden.

Overleg

We begeleiden op school alle leerlingen zo goed mogelijk, ook de leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsbelemmering of -voorsprong. Kort gezegd: leerlingen met een andere onderwijsbehoefte.

Op drie momenten per schooljaar houden de IB-er en de leerkracht een groepsbespreking, waarbij de resultaten en onderwijsbehoeften van de gehele groep besproken worden. Daarnaast worden er leerlingbesprekingen gepland voor individuele leerlingen.

Hoe volgen we alle leerlingen?

- door dagelijkse correctie (hun werk te controleren)
- door gerichte observaties
- door het geven van beurten
- door het afnemen van schoolonafhankelijke toetsen
- door het houden van LOL-gesprekken

Meerbegaafdheid

Op school hanteren we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Binnen dit protocol worden leerlingen 3x in hun schoolloopbaan gescreend middels een vragenlijst die door de leerkrachten in wordt gevuld. Daarnaast wordt bij de instroom in groep 1 op de eerste dag een menstekening gemaakt. Deze wordt beoordeeld op een aantal criteria die een link kunnen hebben met hoogbegaafdheid.

De afnamemomenten voor de vragenlijsten van het DHH zijn: 6 weken na de start van groep 1, eind groep 3 en eind groep 5. Via een korte vragenlijst worden de leerlingen gescreend op kenmerken van meerbegaafdheid. Indien een leerling gesignaleerd wordt, zal er ook door ouders een vragenlijst ingevuld worden. Nadat beide vragenlijsten ingevuld zijn, wordt verder gekeken hoe het traject vorm kan krijgen. Zo kan het aanpassen van de leerstof of aanvullend onderzoek naar intelligentie wenselijk zijn.

Hoogbegaafdheidsonderwijs

Binnen SOOLvA is het mogelijk voor hoogbegaafde leerlingen om een dag per week hoogbegaafdheidsonderwijs te volgen op Talentenschool De Almaard. Tijdens deze HB-instroomdag gaan leerlingen aan de slag met een extra aanbod gebaseerd op

hoogbegaafdheid en krijgen onderwijs op maat, waar ze vervolgens in de eigen groep op de eigen school weer verder aan kunnen werken.

Extra ondersteuning

Indien er zorgen zijn over de (sociaal-emotionele, cognitieve en/of motorische) ontwikkeling van een leerling wordt dit met de ouders overlegd. Dit zodat ouders op de hoogte blijven van de zorgen die wij over een leerling hebben. Ouders kunnen aangeven wat in hun ogen nodig is qua zorg voor hun kind. Er zal in overleg met IB gekeken worden welke zorg de school kan bieden. Als blijkt dat de geboden zorg niet toereikend is of gegeven kan worden door school, kan de school hulp van een externe deskundige inschakelen, gericht op advisering van de leerkracht van het betreffende kind en advies van de IB-er. Het besluit om een leerling te bespreken is in overleg met de ouders.

Wanneer er na extern onderzoek en extra ondersteuning nog altijd te weinig vooruitgang zichtbaar is, kan de school de expertise vanuit de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) van het samenwerkingsverband inschakelen. De TAC bekijkt op welke wijze zij kunnen ondersteunen en geeft adviezen en/of ondersteuningsarrangementen aan de scholen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Naast alle leervakken, zaakvakken en creatieve vakken is het natuurlijk ook heel belangrijk dat leerlingen zich op sociaal-emotioneel gebied goed ontwikkelen. De Kanjertraining is een methode die vanaf groep 1 tot en met groep 8 een aanbod heeft op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Eigenlijk is het veel meer dan een methode; het is een manier van omgaan met elkaar. Onze leerkrachten zijn “Kanjertainer” en weten dat leerlingen op verschillende manieren in de maatschappij staan. Wij vinden het een uitdaging (maar eigenlijk ook heel normaal) om vanuit al deze verschillen toch respectvol met elkaar om te gaan en met elkaar rekening te houden.

De Kanjertraining leert ons dat er 4 typen gedrag bestaan:

- De tijger (witte pet): is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.
- Het konijn (gele pet): gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.
- De aap (rode pet): gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.
- De vogel (zwarte pet): vertoont leider-schapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Leerlingen in de kleuterklas leren op een veilige manier met deze gedragingen kennis te maken. Later in groep 3 en groep 4 komt steeds meer het eigen gedrag aan de orde en worden klassikale situaties behandeld. Vanaf groep 5 staan er maatschappelijke thema's op het programma. Voorbeelden van thema's die aan bod komen zijn:

- Hoe doe ik?
- Het is goed dat ik er ben
- Niet iedereen vindt jou aardig en dat hoort zo
- Ik luister naar kritiek
- Ik durf een eigen mening te hebben
- Miscommunicatie
- Conflictbeheersing

Elke week wordt er klassikaal aandacht besteed aan de Kanjertraining. Alle leerkrachten hebben kanjerlicentie (of worden daarvoor geschoold). Tot en met groep 5 wordt er vaak door de leerkracht een hoofdstuk van het kanjerverhaal verteld. De kleuters zingen ook graag kanjerliedjes. Af en toe worden er door leerlingen (m.b.v. Kanjer-petjes) gedragssituaties uitgespeeld in de klas. Ook worden er regelmatig (klassikale) vertrouwens oefeningen gedaan. In de bovenbouw wordt door middel van voorbeelden gedragssituaties besproken en uitgespeeld. De leerlingen praten veel over hun zienswijze bij bepaalde situaties en hoe ze daarin kunnen handelen. De omgangsvormen van de Kanjertraining zijn altijd inzetbaar: op het schoolplein, tijdens het samenwerken of bij het luisteren naar elkaar in de kring. De Kanjertraining loopt als een rode draad door ons onderwijs.

De volgende regels, horende bij de Kanjertraining, vormen de basis voor hoe leerlingen, het team en de ouders van onze school met elkaar omgaan. Zij zijn overal in onze school te vinden in de vorm van petjes en van posters:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Op den Biekûrf hanteren wij een anti-pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanjervragenlijst. Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVas). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentenvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingenvragenlijst is goedgekeurd door COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

OBS Den Biekûrf heeft deze machtiging reeds in het verleden afgegeven. Er is met onze Kanjerproject-methode doorlopend aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We mogen over het algemeen trots zijn op de door onze leerlingen behaalde resultaten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ilse Oerlemans	ilse.oerlemans@denbiekurf.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ilse Oerlemans	ilse.oerlemans@denbiekurf.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In onze school is er volop gelegenheid voor u als ouder om extra betrokken te worden bij het leren op en om de school. U kunt bijvoorbeeld helpen bij diverse activiteiten. Wij staan heel positief tegenover het betrokken zijn van ouders bij de school. Op deze wijze ziet en begrijpt u als ouder veel meer waarmee en hoe de leerlingen op school bezig zijn. Het werken met ouders houdt wel in, dat de organisatie daarop aangepast is. Wanneer er een hulpvraag is wordt dit naar ouders gecommuniceerd via SocialSchools. Doordat wij een kleine school zijn, zullen weinig schouders veel werk dragen. Hierdoor zullen we wellicht wat vaker beroep op u doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat de ouders zoveel mogelijk weten over de school en het onderwijs. Dit doen we via ons ouderportaal: Social Schools. Middels Social Schools worden door het team berichten geplaatst over school. Dit kan groepsgerelateerd zijn, denk hierbij aan huiswerk of uitstapjes. Er kunnen ook berichten geplaatst worden die schoolbreed betrekking hebben, zoals het vermelden van een extra hoofdluiscontrole, oproepen voor ouders die kunnen begeleiden bij activiteiten of het delen van foto's en filmpjes met betrekking tot gehouden activiteiten. De toestemming voor het plaatsen van foto's wordt jaarlijks opnieuw gevraagd bij het invullen van het SOS formulier. Als ouder kunt u via Social Schools reageren op geplaatste oproepen.

Ook rapportgesprekken worden ingepland via dit ouderportaal. De leerkracht stelt data en tijden open en als ouder plant u dan zelf in de oproep uw oudergesprek in.

Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school.

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag de klacht samen met u oplossen. Het liefst in korte lijnen en met heldere gezamenlijke afspraken. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken.

Lukt het niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen dan is het goed contact op te nemen met de directie. Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken. Tussentijds staat voor u de weg open de contactpersoon, die iedere school heeft, te benaderen. Voor onze school is dat Ilse Oerlemans. De contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld voor alle scholen van onze stichting. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste contact opnemen met de genoemde contactpersoon.

Alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). Voor een goed begrip: dit zijn mogelijke stappen, u beslist uiteindelijk zelf over de te volgen route. De interne vertrouwenspersoon zijn door het bestuur aangewezen personen. Zij vormen het meldpunt voor klachten. Onze school heeft een leerkracht aangewezen, te weten Ilse Oerlemans. De vertrouwenspersoon van SOOLvA kunt u vinden op de website <http://www.soo-lva.nl>.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij www.onderwijsgeschieden.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudercommissie (OC):

De OC ondersteunt het team bij het organiseren van activiteiten zoals Sint, Kerst en Bazaar. Voor de OC kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Bij meerdere kandidaten wordt er door alle ouders een stem uitgebracht. Diegene met de meeste stemmen zal worden gekozen als nieuw lid. Ouders nemen voor twee jaar zitting, maar hebben het recht zich herkiesbaar te stellen.

Ouders die deel uitmaken van de OC moeten aftreden als ze geen leerlingen meer op school hebben.

- Jeroen Boots
- Anita Slagboom
- Daniëlle Krois
- Martijn Lammerts
- Ankie Pruijssen
- Jeltje van Wijngaarden

De medezeggenschapsraad (MR):

De MR denkt positief kritisch mee met het beleid en besluitvorming binnen de school. De MR heeft voor een groot aantal onderwerpen advies- en/of instemmingsrecht. Deze onderwerpen zijn o.a. : vakanties, schoolplan, veiligheid, schooltijden, huisvesting. De MR denkt mee, neemt een standpunt in en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een wettelijk reglement. In de MR zitten zowel ouders (oudergeleding) als personeelsleden (personeelsgeleding). De directeur is meestal ook bij de vergaderingen aanwezig. Zij heeft een adviserende rol.

De leden van onze MR zijn:

Oudergeleding

- Anne-Carine Uithoven
- Theo Sprangers

Personeelgeleding

- Mandy Kommers
- Ilse Oerlemans (voorzitter)

Net als bij de OC nemen ouders zitting voor twee jaar en zijn hierna herkiesbaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Op onze school betaalt u geen ouderbijdrage. Dit vraagt echter wel om een toelichting. Op school wordt namelijk één keer per jaar een bazaar gehouden. Deze is meestal in de maand maart. Uit de opbrengst van deze bazaar worden veel van de activiteiten op school betaald. U moet denken aan de sinterklaasviering, een schaatsactiviteit, kerstviering en een deel van de schoolreis. Bovendien stelt de Oudercommissie een deel van de opbrengst beschikbaar voor de aanschaf van extra middelen. U begrijpt misschien al wel: zolang de opbrengst van de bazaar goed is, ziet de school geen noodzaak tot het vragen van een ouderbijdrage. Mocht dit onverhoopt later toch noodzakelijk zijn; dan is de ouderbijdrage altijd vrijwillig.

Schoolreisje

De ouders betalen het grootste deel van de kosten van het schoolreisje: tot een maximaal bedrag van € 25,00. Rond de periode van de schoolreis wordt gecommuniceerd over de wijze van betaling. Ook de bijdrage voor de schoolreis is vrijwillig. Leerlingen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, worden nooit uitgesloten van activiteiten die de school organiseert naast het verplichte onderwijsprogramma.

Voor de leerlingen van groep 1 en 2 kan er sommige jaren een eigen schoolreisje zijn. We streven ernaar dit reisje dan wel op dezelfde dag te laten plaatsvinden, zodat alle leerlingen in “de schoolreisfeer” zijn.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een kind thuis moet blijven omdat het ziek is, kunnen ouders dat voor schooltijd melden via Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U dient ruime tijd van te voren een verlofaanvraag in bij de directeur van de school. Het formulier vindt u op de website of u kunt het aanvragen bij de leerkracht of directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Na een telefoontje van uw kant (of als u even bij ons binnenloopt), nodigen we u van harte uit voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. De door u aangereikte gegevens ontvangt die leerkracht(en) waarbij uw kind in de klas komt. De kennismaking/intake met de leerkracht vinden wij erg belangrijk. Het helpt ons om er voor te zorgen dat de leerling zich welkom voelt bij ons op school. De door u en door de eventueel bezochte peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en/of vorige basisschool aangeleverde gegevens, helpen ons op de hoogte te zijn van de (voorschoolse) ontwikkeling van uw kind. Voordat uw kind vier jaar wordt, kunt u in overleg met de leerkracht uw kind een aantal keren laten wennen. Graag komt de leerkracht voorafgaand aan de vierde verjaardag even op huisbezoek om nader kennis te maken en eventuele vragen te beantwoorden.

Er kan ook sprake zijn van tussentijdse instroom. Bij een verzoek tot tussentijdse instroom zullen we in gesprek gaan met de ouders en de huidige school. Er wordt goed gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling en bekeken of wij als OBS den Biekurf de juiste school voor deze leerling kunnen zijn. In dit proces kan een dagje meedraaien in de groep een onderdeel van het proces zijn.

Wanneer dit proces leidt tot een inschrijving vragen wij gegevens over de resultaten en vorderingen op bij de vorige school. Ook wordt in een warme overdracht de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind besproken. Zo kunnen wij zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de nieuwe leerling.

4.5 Overige groep gerelateerde zaken

Verjaardagen van de leerlingen

Wanneer de leerlingen jarig zijn mogen ze trakteren in de eigen groep. De traktatie mag voor aanvang van de school binnengebracht worden. We geven het jarige kind op zijn/haar verjaardag extra aandacht, in iedere klas op eigen wijze. In de klas wordt er voor de jarige gezongen en daarna mag de leerling met een verjaardagskaart alle klassen rond. Ouders van de leerlingen van de onderbouw mogen in de klas het verjaardagsfeestje bijwonen. In overleg met de leerkracht wordt er een tijd afgesproken.

Meesterlijke juffendag en eindfeest

Ergens in het jaar wordt een feestdag gepland waarop de verjaardagen van alle juffen en meesters wordt gevierd. Aan het eind van het schooljaar vindt het eindfeest plaats, waarbij we het schooljaar gezellig afsluiten. Er wordt soms gekozen om de Meesterlijke juffendag en het eindfeest op dezelfde dag te houden.

Ons Altena Jeugdhulp

'Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'.

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Er is vanuit de gemeente Altena een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op alle scholen binnen onze gemeente. Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op school. Hij/zij is er om te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier wordt de verbinding gemaakt tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp meedenken? Bijvoorbeeld:

Uw kind heeft moeite met school. Zijn/haar cijfers gaan achteruit en hij/zij laat in de klas en thuis ander gedrag zien dan voorheen. U weet niet goed waar dit vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Dan wordt er eerst samen gekeken welke oplossingen de school kan bieden om de leerprestaties te verbeteren.

Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn, komt de verbindingsfunctionaris op school om met u en school in gesprek te gaan en met elkaar te onderzoeken of er, naast de inzet van de school, meer nodig is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of het op een goede manier leren omgaan met bepaalde emoties. Wellicht is het nodig om te kijken naar hulp die past bij de hulpvragen van uw kind. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met ouders, de school, eventueel het samenwerkingsverband en de verbindingsfunctionaris bekijken we de mogelijkheden om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider/zorgcoördinator van uw school.

Wilt u hier meer over lezen? Dan kan dit op de website van de gemeente Altena: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugd'.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Rapportgesprekken

We vinden het van belang de ontwikkeling van uw kind samen goed te kunnen volgen.

In groep 1/2 is er rond de herfstvakantie een gesprek over de sociaal emotionele ontwikkeling. De kleuters ontvangen twee keer per jaar een rapport aan de hand van het LVS: midden en eind schooljaar. Aan dit rapport zit een rapportgesprek gekoppeld.

Vanaf groep 3 ontvangt uw kind drie keer per jaar een rapport. Dat zal zijn in oktober/november, medio februari en einde schooljaar. Aan de rapporten zit een LOL-gesprek (leerling-ouder-leerkracht-gesprek) gekoppeld. Tijdens dit gesprek bespreekt uw kind met u en de leerkracht aan welke doelen hij of zij dat jaar wil werken.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken twee keer per jaar de Cito toetsen op het gebied van rekenen, spelling, en begrijpend lezen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de DMT (Drie Minuten Toets) en de AVI toets om het leesniveau van de leerlingen te bepalen.

Iedere leerling heeft een eigen leerplan. Per leerling stellen wij eigen doelen vast aan de hand van resultaten. De algemene doelen worden twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. We volgen de leerlingen binnen de leerlijn van de klas en bedienen hen op eigen niveau.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De Eindtoets

Groep 8 neemt jaarlijks deel aan de Cito-eindtoets. De afnamedata voor de eind-Cito zijn in februari. De uitslag van deze toets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage.

De Cito-toetsen geven ook de minder sterke punten aan, waaraan wij door aanpassing van de methoden of lessen aandacht kunnen besteden (dit geldt niet alleen voor de Cito-eindtoets). We vinden het belangrijk dat de opbrengsten aan het eind van de basisschool overeenkomen met de verwachtingen die we van de leerlingen mogen hebben.

Toch is een kanttekening m.b.t. de Cito-eindtoets op zijn plaats:

Hoewel de Cito-eindtoets een goed beeld geeft van de prestaties van de hierboven beschreven onderdelen per individuele leerling, is de gemiddelde score van de groep die hieruit voort komt voor kleine scholen lastig te interpreteren. Bij een groepsgrootte van minder dan 10 leerlingen is het namelijk moeilijk spreken van groepsgemiddelde, door het kleine aantal kan de score van één leerling een enorme invloed op het groepsgemiddelde hebben waardoor er een uitschieter naar boven of naar beneden kan voorkomen.

De uitstroom

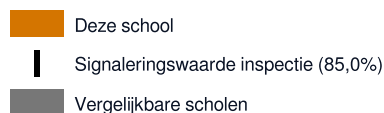
Het aantal leerlingen dat door onze school per jaar verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs is nihil.

De leerlingen van onze school stromen uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Een en ander hangt af van de mogelijkheden, wensen en eigenschappen van het kind.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



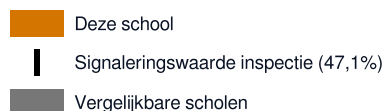
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



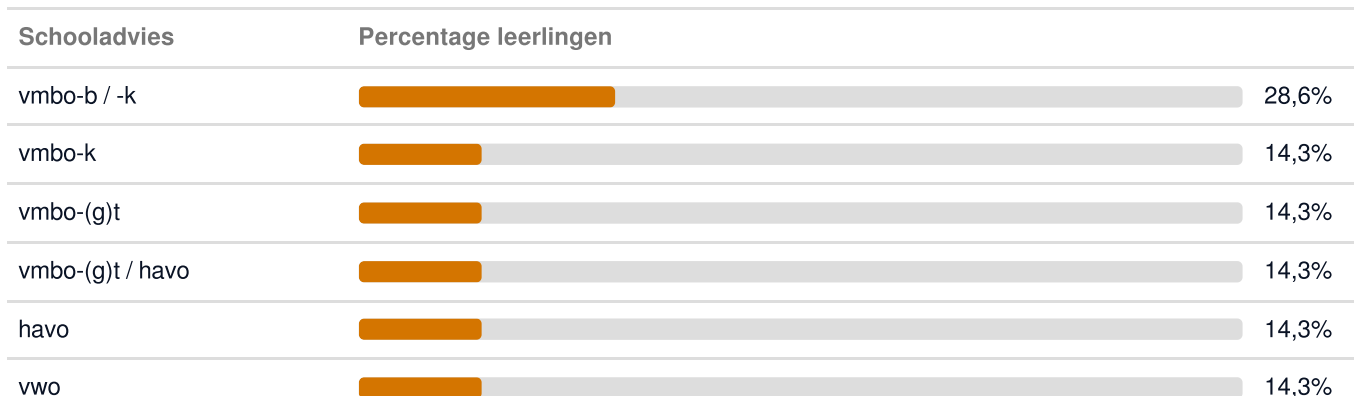
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In de bovenbouw krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Het advies wordt bepaald op basis van het LVS, leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Dit samen in combinatie met het drempelonderzoek dat de leerlingen in groep 7 maken, bepaalt het voorlopige schooladvies. De directie, IB-er en leerkracht van de bovenbouw bekijken dit samen. Eind groep 7 ontvangt de leerling het voorlopige schooladvies. In november van groep 8 maken de leerlingen nog toetsen van het LVS. Op basis van deze toets, de werkhouding in groep 8 en het eerder gegeven advies ontvangen de leerlingen in december een definitief advies. Daarmee kunnen de leerlingen gaan oriënteren op het VO. In februari maken de leerlingen de eindtoets: de doorstroomtoets. Heeft de leerling een hogere toetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Respect

Sociale veiligheid

Wij vinden het toepassen van de gouden driehoek tussen leerlingen, ouders en leerkrachten ontzettend belangrijk. Om tot optimale groei van een kind te komen is samenwerking tussen deze drie partijen essentieel. Door ouders te laten meedenken en meedoen kunnen we de kleinschaligheid van onze school inzetten als krachtig element. We willen dat ouders zich welkom en gehoord voelen. Onze school staat dan ook altijd open voor ouders. Wij dragen namelijk samen de zorg voor het kind (onze leerling) opdat het kan uitgroeien tot een zelfbewuste en gelukkig wereldburger.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken op school de Kanjertraining als methode om goed te leren omgaan met jezelf en de ander. Alle leerkrachten zijn geschoolde Kanjertrainers. In het geval er nieuwe leerkrachten het team komen versterken, worden ook zij opgeleid tot erkend Kanjertrainer. Kanjertraining is niet alleen het leren uit een boekje: het is een basishouding.

6 Schooltijden en opvang

Start en eind van een schooldag

De school begint

Om 8.20 uur en 12.55 uur gaan de deuren open en gaat er een bel die het signaal geeft dat de leerlingen naar binnen mogen komen. De jassen en tassen worden opgehangen en de leerlingen gaan naar de eigen groep. De leerlingen begroeten de leerkracht bij de ingang van het klaslokaal. De ouder(s) van de leerlingen van de onderbouwgroep mogen in de ochtend even mee de school in lopen.

Om 8.30 uur en 13.00 uur gaat er nog een bel die aangeeft dat we starten met de lessen.

Pauze

Halverwege de ochtend is er een pauze waarin tijd is om te eten en te drinken. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een zo gezond mogelijk tussendoortje meenemen. Maandag, woensdag en vrijdag zijn onze fruitdagen. Dan is het de bedoeling dat leerlingen voor de ochtendpauze naast het drinken, iets van groente of fruit meenemen naar school.

De school gaat uit

De leerkracht van de onderbouw loopt met de leerlingen naar buiten en zorgt dat de leerlingen door een ouder/verzorger worden opgehaald. De leerlingen van de midden- of bovenbouw mogen zelf naar huis gaan, nadat zij afscheid hebben genomen van de leerkracht.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kindercentrum Genderen** en **Kinderdagverblijf De Schat**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, **TSO OBS Den Biekûrf**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kindercentrum Genderen** en **Kinderdagverblijf De Schat**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor informatie over de Tussenschoolse opvang verwijzen wij u naar de website.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede vrijdag / Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Studiedag	04 mei 2026	04 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht of directie	Alle werkdagen	Op afspraak

Als er leer- en/of gedragsproblemen zijn, nemen de leerkracht of de ouders(s) contact met elkaar op, zo ook bij langdurige ziekte of andere omstandigheden. Ouders kunnen altijd een afspraak maken om over hun kind te praten.

Telefoonnummer op werkdagen: 0416 - 351 622

Directie

Gerdina van der Wiel - info@denbiekurf.nl

IB

Ilse Oerlemans - ib@denbiekurf.nl

Onderbouw: groep 1/2

Lianne Broere - maandag tot en met woensdag en de donderdag om de week

lianne.broere@denbiekurf.nl

Ilona Flikweert - donderdag en vrijdag

ilona.flikweert@denbiekurf.nl

Middenbouw: groep 3/4/5

Mandy Kommers - hele week

mandy.kommers@denbiekurf.nl

Bovenbouw: groep 6/7/8

Marten Bunt- hele week

marten.bunt@denbiekurf.nl

Onderwijsassistentie

Elize Koekkoek - maandag-dinsdag-woensdagochtend

Elize.Koekkoek@denbiekurf.nl